

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции УПП
«Витебская областная типография»

31.03.2026 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
УПП «Витебская областная типография»
на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Общие мероприятия			
1.1.	Координация деятельности структурных подразделений УПП «Витебская областная типография» по реализации мер по противодействию коррупции	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии
1.2.	Проведение в трудовом коллективе предупредительных мероприятий по противодействию коррупции (собрания, дни информирования, приглашение представителей правоохранительных органов и т.п.)	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии
1.3.	Обеспечение своевременности рассмотрения в трудовом коллективе анализа коррупционных преступлений (на основании предоставленных сведений прокуратуры г. Витебска) с принятием мер по недопущению их на предприятии	в случае поступлени я сведений	Председатель комиссии
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Обеспечение анализа правомерности закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	не реже 1 раза в год	Члены комиссии
2.2.	Принятие мер по исключению при проведении закупок необоснованного недобросовестного посредничества, как фактора, ведущего к удорожанию продукции и возникновению коррупционных схем.	постоянно	Председатель и члены комиссии по закупкам
2.3.	Осуществление контроля правильности списания материальных ценностей, своевременности и достоверности всех видов отчетов	постоянно	Председатель комиссии, члены комиссии, бухгалтерия

2.4.	Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности и принятых мер по своевременному осуществлению расчетов, недопущению возникновения (роста) просроченной дебиторской задолженности при осуществлении хозяйственной деятельности	ежемесячно	Главный бухгалтер, юрист-консульт
2.5.	Обеспечение своевременного принятия мер по взысканию с виновных лиц материального ущерба, причиненного предприятию	в случае причинения ущерба	Председатель комиссии
3. Кадровая работа			
3.1.	Организация работы по подбору, расстановке кадров, исключая трудоустройство лиц с низкими морально-деловыми качествами	постоянно	Председатель комиссии, юрист-консульт, начальники структурных подразделений
3.2.	Организация обучения (повышение квалификации, посещение лекций, вебинаров, семинаров) членов комиссии и других работников предприятия по программам, включающим вопросы противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии, юрист-консульт
3.3.	Осуществление работы по отобранию письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-З «О борьбе с коррупцией» для государственных должностных и приравненных к ним лиц	при приеме на работу (перевод) на должность	Юрист-консульт
4. Организационные вопросы			
4.1.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции и выполнения запланированных мероприятий, оценка эффективности принимаемых антикоррупционных мер	не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, члены комиссии
4.2.	Подготовка, рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции предприятия на 2027 год	декабрь 2026 г.- январь 2027 г.	Председатель комиссии, члены комиссии